

PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Kepada Yth.
Rektor Universitas Muhammadiyah Enrekang
Cq. Kepala Biro Administrasi Akademikan
dan Sumber Daya Manusia
Di _
Enrekang

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Nim :
- 3. Fakultas :
- 4. Program Studi :
- 5. Semester :
- 6. Jumlah SKS kumulatif yang telah di tempuh :
- 7. IP Kumulatif :
- 8. Email :
- 9. No. Hp :

Mengajukan Permohonan Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa
Dengan Alasan :

Sebagai persyaratan administrasi, dalam surat ini saya juga melampirkan berkas diantaranya:

- 1. Surat Keterangan Lunas Administrasi
- 2. Tanskrip Akademik
- 3. Kartu Tanda Mahasiswa asli yang Berlaku
- 4. Fotocopy KTP
- 5. Surat Keterangan bebas tanggungan perpustakaan

Demikian permohonan surat pengunduran ini saya buat dengan benar dan jujur , atas perhatian bapak/ibu saya sampaikan terima kasih dan mohon maaf jika ada kesalahan yang saya sengaja maupun tidak disengaja.

Enrekang,

Menyetujui:

Orang Tua/Wali

Pemohon,

(.....)

NIDN:

(.....)

NIM:

Mengetahui:

Dekan

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

NIDN:

(.....)

NIDN:

Tembusan:

- 1. BPH
- 2. Rektor
- 3. Arsip